

מקשי קיצור דרך WORD

Ctrl + A	בחירת כל הטקסט בדף
Ctrl + B	הדגשת טקסט (מודגש)
Ctrl + C	העתקת טקסט (העתק)
Ctrl + D	כניסה לתפריט גופן
Ctrl + E	יישור טקסט למרכז
Ctrl + F	פתיחת חלון חיפוש טקסט (חיפוש)
Ctrl + G	פתיחת חלון "מעבר אל"
Ctrl + H	פתיחת חלון החלפת טקסט (החלפה)
Ctrl + I	כתב נטוי לטקסט
Ctrl + J	יישור טקסט לשני הצדדים
Ctrl + K	יצירת היפר קישור (הוספת קישור)
Ctrl + L	יישור טקסט לשמאל
Ctrl + M	כניסה ימנית
Ctrl + N	פתיחת דף חדש (מסמך חדש)
Ctrl + O	פתיחת קובץ (פתיחה)
Ctrl + P	הדפסת קובץ (הדפס)
Ctrl + Q	חזרה למצב פיסקה רגיל
Ctrl + R	יישור טקסט לימין
Ctrl + S	שמירת קובץ (שמור)
Ctrl + T	כניסה תלויה
Ctrl + U	הוספת קו תחתון לטקסט
Ctrl + V	הדבקת טקסט (הדבק)
Ctrl + W	סגירת דף (סגור)
Ctrl + X	גזירת טקסט (גזור)
Ctrl + Y	חזור על ביטול (בצע שוב)
Ctrl + Z	ביטול פעולה אחרונה (בטל)
Ctrl + סוגריים גדולים שמאליים	הקטנת טקסט
Ctrl + סוגריים גדולים ימניים	הגדלת טקסט
Ctrl + HOME	חזרה לראש הדף הראשון במסמך
Ctrl + END	ירידה לסוף הטקסט במסמך
Ctrl + מקש רווח	לביטול העיצוב ולהחזרת ברירת המחדל
Ctrl + F2	לתצוגת "הצג לפני הדפסה"

